

العدد ص ب / ٦١ / ٢٥٧٤٥
التاريخ : ٢ / ١١ / ٢٠١٣



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية
شعبة الاستاذ الزائر

الجامعات كافة \ السيد رئيس الجامعة
الهيئتين \ السيد رئيس الهيئة
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية \ السيد رئيس المجلس
الدوائر الثقافية العراقية كافة \ السيد المستشار
السفارات العراقية كافة \ السيد السفير
م/ آلية عمل برنامج الاستاذ الزائر

تحية طيبة...

في ضوء موافقة معالي الوزير على اطلاق العمل ببرنامج الاستاذ الزائر، تتحمل الجهة المستضيفة والمستفيدة من خدمات الاستاذ الزائر في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتشكيلاتها التكاليف كافة المترتبة جراء زيارة الاستاذ الزائر من الكفاءات العراقية المغتربة أو الاجانب لزيارة العراق بصفة اساتذة محاضرين في المجالات العلمية التي تساهم في تطوير الطاقات العلمية والتعليمية والبحثية في الجامعات العراقية، ولغرض توضيح الآلية المعتمدة لتنفيذ توجيهات معالي الوزير ندرج الآتي:

- ١- صورة عن نموذج عقد استضافة الاستاذ الزائر يتضمن ست فقرات تغطي التفاصيل ذات العلاقة كافة، لناحية موضوع العقد ومدته والمبالغ المترتبة عليه واجراءات الاستضافة ومواضيع الاستضافة واحكام عامة متعلقة به (مرفق ١).
- ٢- صورة عن الكتاب الصادر من الدائرة القانونية والادارية ق / ١/٣ / إعمام / ١٩٠٢٩ / في ٢٠١٣/٨/٦ الذي تم بموجبه تعديل مبلغ الاستضافة (المكافئة المقطوعة) (مرفق ٢).
- ٣- صورة عن الاستمارة الخاصة بالاستاذ الزائر التي تتضمن المعلومات المتعلقة بالاستاذ الزائر والجامعة المستضيفة (مرفق ٣).
- ٤- صورة عن استمارة المعلومات الخاصة بالاستاذة غير العراقيين الخاصة بمنح سمة الدخول للعراق (مرفق ٤)، حيث تملء وترسل مع صورة ملونة عن جواز السفر والسيرة الذاتية لصاحب العلاقة.

مع ملاحظة الآتي:

- أ- تتولى الجهة المستضيفة توفير الحماية الامنية اللازمة للاستاذ الزائر من وصوله لغاية مغادرته، بضمنها خلال تنقله في رحلته الميدانية مع ضرورة إعلامنا بالترتيبات الامنية الخاصة بالزيارة.
- ب- قيام الجهة المستضيفة بتزويدنا بتقرير عن الزيارة وعن الفوائد المتحققة منها.

للتفضل بالاطلاع والاستفادة من هذا البرنامج ودعوة من تروونه مناسباً من الكفاءات العلمية وإعلامنا من خلال ملء الاستمارة المرفقة وارسالها على البريد الالكتروني المخصص لهذا البرنامج وهو: sci_vis@scdiraq.gov.iq مع التقدير...

أ.د. بهاء ابراهيم كاظم
المدير العام لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية وكالة
٢٠١٣/١٠/٤

نسخة منه الى /

- مكتب معالي الوزير / إشارة الى هامش معاليه بتاريخ ٢٠١٣/٨/٢١ للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير.
- الدوائر التابعة لهذه الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع ولنفس الغرض اعلاه .. مع التقدير.
- قسم المعلوماتية / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير.
- شعبة الاستاذ الزائر / مع الاوليات.
- البريد الدوار.

**تعليمات نموذج عقد استضافة العراقيين المغتربين والتدريسيين العرب والاجانب لمؤسسات
التعليم العالي والبحث العلمي**

الطرف الاول / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ويمثلها (رئيس الجامعة أو الهيئة أو المركز أو المجلس) إضافة لوظيفته.

الطرف الثاني / الدكتور (.....)، الاستاذ في جامعة (.....)، أو يذكر عنوانه الوظيفي (رئيس جامعة، عميد، مدير، باحث،.....).

اولاً : موضوع العقد

استضافة التدريسيين الزائرين للجامعات والهيئات والمراكز والمجالس، وذلك للاستفادة من خبراتهم ومؤهلاتهم النظرية والعملية وللتخصصات كافة.

ثانياً : مدة العقد

تكون مدة الاستضافة (.....)، تبدأ من تاريخ استلام التدريسي الزائر للمهام المستضيف من اجلها.

ثالثاً : مبلغ العقد

تكون مبالغ العقود المبرمة بين الاساتذة الزائرين والجهات المستضيفة وحسب كتاب الدائرة القانونية والادارية ق/١/٣/١٩٠٢٩/اعمام/١٩٠٢٩ في ٢٠١٣/٨/٦ كالآتي :-

- ١- رفع مبلغ مخصصات الجيب اليومية من ٧٥٠٠٠ خمس وسبعون الف دينار الى ١٠٠\$.
- ٢- رفع مبلغ الاستضافة (المكافئة المقطوعة) عن كل ١٠ ايام من ٢٠٠ \$ الى ٤٠٠\$.
- ٣- رفع مبلغ الاستضافة (المكافئة المقطوعة) عن كل ١٥ يوم من ٣٠٠ \$ الى ٦٠٠\$.
- ٤- رفع مبلغ الاستضافة (المكافئة المقطوعة) عن كل شهر فأكثر من ٥٠٠ \$ الى ١٠٠٠\$.

رابعاً : إجراءات الاستضافة

- ١- تسمية التدريسي الزائر.
- ٢- استحصال موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية على الاستضافة.
- ٣- تحديد مهام التدريسي الزائر العلمية ومتطلبات انجازها.
- ٤- تحديد مدة الزيارة.
- ٥- قيام الكلية المستضيفة بإبلاغ الكليات المناظرة بموضوع الاستضافة للاستفادة من خبرات التدريسي الزائر، على أن يتم استحصال موافقته قبل إجراءات التبليغ .
- ٦- يلتزم التدريسي الزائر بتأدية المهام المستضاف من أجلها، والتي حصلت الموافقات الاصولية عليها.
- ٧- قيام التدريسي الزائر بتزويد الجهة المستضيفة بنسخة من البحث أو المحاضرة أو العمل المستضاف من أجله ، لحفظه والاستفادة منه في المستقبل .

خامساً : مواضيع الاستضافة

- أ- المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية كل حسب اختصاصه.
- ب- الاشتراك في مناقشة بحوث الدبلوم العالي ورسائل الماجستير وأطاريح الدكتوراه.
- ج- الاشتراك في تقييم رسائل الماجستير وأطاريح الدكتوراه بصفته خبيراً علمياً.
- د- الاشتراك في تعضيد البحوث المتقدمة للترقية العلمية وفقاً لتعليمات تعضيد البحث العلمي رقم (٥١) لسنة ١٩٩٢.
- هـ - إلقاء المحاضرات اللامنهجية وللمراحل كافة.
- و- تقديم خبرته كأستشاري في حالات الضرورة التي تستوجب ذلك.
- ي- الإسهام في إجراء البحوث والتجارب العلمية.

سادساً : الأحكام العامة

- أ- تتحمل الجهة المستضيفة أجور سفر التدريسي الزائر ذهاباً وإياباً وبالدرجة السياحية .
- ب- يستضاف التدريسي الزائر في دور استراحة الجهة المستضيفة إن وجدت، أو في إحدى فنادق الدرجة الرابعة.
- ج- تتكفل الجهة المستضيفة بتقديم ثلاث وجبات طعام يومياً الى التدريسي الزائر طيلة مدة الاستضافة.
- د- لا تتحمل الجهة المستضيفة أي نفقات أو تكاليف في حالة رغبة التدريسي الزائر تمديد مدة استضافته.
- هـ - تحل المسائل الخلافية بالطرق الرضائية.
- و- ينتهي العقد في الحالات الآتية :-
- ٠١ - بانتهاء مدة الاستضافة أو بانتهاء المهام المكلف بها التي تنتهي قبل انقضاء مدة الاستضافة.
- ٠٢ - باتفاق الطرفين.
- ٠٣ - في حالة الظروف الطارئة التي تمنع من تحقق الاستضافة لكلا الطرفين أو أحدهما.
- ٠٤ - لا تتحمل الجهة المستضيفة أي عارض أو طارئ يلحق بالاستاذ الزائر.
- ي- يمنح التدريسي الزائر شهادة تقديرية بعد انتهاء مدة استضافته تكريماً لجهوده.
- ح - يعد العقد نافذاً من تاريخ مباشرة التدريسي الزائر بالمهام المستضاف من أجلها.

حرر العقد في العراق / محافظة (.....) بتاريخ / / ٢٠١٣ .

الطرف الاول ويمثله ()
الطرف الثاني ويمثله ()

بسم الله الرحمن الرحيم

مرفقاً

العدد: ق: ١/٣ / اعمام
التاريخ: ٢٠١٣ / /



وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الدائرة القانونية والادارية
القانونية

الجامعات كافة / السيد رئيس الجامعة المحترم
الهيئتين / السيد رئيس الهيئة المحترم
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / السيد رئيس المجلس المحترم
م / ضوابط استضافة التدريسيين العرب والاجانب والعراقيين
المغتربين الزائرين لمؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي

تحية طيبة ...

إشارة الى مصادقة معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي بتاريخ ٢٣/٥/٢٠١٢، على محضر الاجتماع الاول للمجلس الاستشاري للدائرة القانونية والادارية المشكل بموجب الامر الاداري ذي العدد ٢٧٨٥٤ المؤرخ في ١٦/١٠/٢٠١١، تنسب ...

تعديل مبالغ العقود المبرمة فيما بين الاساتذة الزائرين والجامعات والهيئات والمراكز التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي، المحددة بموجب البند (ثالثاً) من نموذج عقد استضافة التدريسيين العرب والاجانب والعراقيين المغتربين الزائرين لمؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي المرافق لاعماننا ذي العدد ق/٢١٥٧٥ المؤرخ في ١٨/٨/٢٠٠٩ (المرفق نسخة منه طياً)، على النحو الآتي:

- ١- رفع مبلغ مخصصات الجيب اليومية من ٧٥٠٠٠ خمس وسبعون الف دينار الى ١٠٠ \$.
- ٢- رفع مبلغ الاستضافة عن كل ١٠ ايام من ٢٠٠ \$ الى ٤٠٠ \$.
- ٣- رفع مبلغ الاستضافة عن كل ١٥ يوماً من ٣٠٠ \$ الى ٦٠٠ \$.
- ٤- رفع مبلغ الاستضافة عن كل شهر فأكثر من ٥٠٠ \$ الى ١٠٠٠ \$.

للعمل بموجبه ... مع الاحترام

أ.م.د. أحمد سليمان شهاب
مدير عام الدائرة القانونية والادارية
٢٠١٣/٧/٣١

Handwritten signature and stamp of the Director General of the Legal and Administrative Department.

نسخة منه الى :-

- مكتب معالي الوزير / اشارة الى موافقة معاليه بتاريخ ٢٣/٥/٢٠١٢، على المحضر الاول للمجلس الاستشاري للدائرة القانونية والادارية للعلم ... مع الاحترام .
- مكاتب السادة الوكلاء، للتفضل للعلم ... مع الاحترام .
- جهاز الاشراف والتقويم العلمي، للعلم ... مع الاحترام .
- هيئة الرأي، للعلم ... مع الاحترام .
- دوائر واقسام الوزارة كافة، للعلم ... مع الاحترام .
- مكتب السيد المدير العام / اشارة الى موافقة سيادته بتاريخ ١١/٧/٢٠١٣، على اصل مطالعتنا ذات العدد ق/١/٣/٢٠٠٩ المؤرخة في ١٠/٧/٢٠١٣، للعلم ... مع الاحترام .
- جامعة بغداد / كلية الهندسة / اشارة الى كتابكم ذي العدد ع ١٥٥/٥ المؤرخ في ١٣/٥/٢٠١٣، للعمل بموجبه فيما يخص استفساركم الوارد في كتابكم المذكور انفاً ... مع الاحترام .
- قسم شؤون المواطنين، للعلم ... مع الاحترام .
- قسم الشؤون المالية / اشارة الى مذكرة ذات العدد ق/١٠١٣/٦/٦ المؤرخة في ٢٧/٦/٢٠١٣، للعلم ... مع الاحترام .
- القانونية / شعب القسم القانوني كافة، للعلم ... مع الاحترام .
- القانونية / شعبة الرأي / مع الأوليات .



وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي
Ministry of Higher Education & Scientific Research

إستمارة الأستاذ الزائر

دائرة البعثات
والعلاقات الثقافية

Print Form

Personal Information

المعلومات الشخصية

اللقب	اسم الأب	اسم الجد	اللقب
Name in English	Middle Name	Last Name	Surname
الجنس	تاريخ الميلاد	محل الولادة	رقم الهاتف المحمول
Gender	Date of Birth	Place of Birth	Mobile No.
البريد الإلكتروني E-mail Address:			

Academic Information

المعلومات الأكاديمية

اللقب العلمي	الشهادة العلمية	التخصص
Scientific Title	Scientific Degree	Specialization
مكان وطبيعة العمل الحالي Place and Nature of current Position		
عدد البحوث المنشورة	تاريخ آخر بحث منشور	عنوان آخر بحث منشور
Number of published Researchs	Date of latest research	Title the latest Research
الجامعات أو المراكز العلمية المفضل إقامة النشاط فيها Preferred Universities or Scientific Centers		
الجامعة أو المركز الأول	الجامعة أو المركز الثاني	الجامعة أو المركز الثالث
First Place	Second Place	Third Place
غيرها Others		
نبذة مختصرة عن طبيعة النشاط العلمي الذي تنوي القيام به Summary of your intended academic activity		

Other Information

معلومات أخرى

هل توجد إحتياجات خاصة بالزيارة is there any extra requirement your visit may need

أصادق على صحة المعلومات أعلاه وأتعهد بانها كاملة ودقيقة .

Tick to confirm the above details

steps to complete the Form:

- 1- Write or select the suitable information inside the fields electronically.
- 2- After entering the required Information please save file as (pdf) format.
- 3- send the (pdf) as an attachment file to the E-mail: sci_vis@scdiraq.gov.iq and write your full name in the subject box

خطوات ملئ استمارة الالكترونية:

- ١- كتابة أو إختيار المعلومات المناسبة داخل المكان المخصص لكل فقرة في الحاسوب.
- ٢- بعد ادخال المعلومات المطلوبة أذن الملف في الحاسبة الشخصية بصيغة (بي دي اف)
- ٣- أرسل الملف (pdf) كملحق (Attachment) الى صندوق البريد الإلكتروني الخاص مع كتابة الإسم الثلاثي في حقل موضوع الرسالة (sci_vis@scdiraq.gov.iq)

